

## REQUISITOS MÍNIMOS

- Escanear o presentar:
  - ✓ COPIA DEL DNI DEL TITULAR.
  - ✓ CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.
  - ✓ TASA POR SERVICIOS INDIRECTO Y DIRECTOS VARIOS O TASA DE SEGURIDAD E HIGIENE (EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD).
  - ✓ CONSTANCIA DE INGRESOS BRUTOS (EMITIDO POR ARBA).
  - ✓ SI TIENE UN LOCAL SE PRECISA COPIA DE LA HABILITACION MUNICIPAL.
  - ✓ CONSTANCIA DE CBU EMITIDA Y CERTIFICADA POR EL BANCO.
-  [3 TESORERIA AUTORIZACION PAGO POR CBU.pdf \(547 KB\)](#); completar y firmar donde indica “Firma y sello solicitante”(FIRMA CERTIFICADA POR EL BANCO), este formulario debe ser acompañado con la CONSTANCIA DE CBU EMITIDA Y CERTIFICADA POR EL BANCO.- PRESENTAR EN ORIGINAL –
-  [5 TESORERIA SOLICITUD ALTA- MODIF. HOJA 1.pdf \(192 KB\)](#) , completar y firmar donde indica “Firma y aclaración del solicitante”.- **PRESENTAR EN ORIGINAL**
-  [6 TESORERIA SOLICITUD ALTA- MODIF. HOJA 2.pdf \(358 KB\)](#) , este formulario debe estar completo con los datos del titular en  y debe firmar en la línea indicada con el número 10.- **PRESENTAR EN ORIGINAL**
-  [7 COMPRAS INSCRIPCION PROVEEDORES.pdf \(207 KB\)](#) , este archivo son dos hojas que deben completar y en la segunda hoja también firmar.- **PRESENTAR EN ORIGINAL**